Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych
o wartości niższej
od kwoty 170 000 złotych

*Słupsk, dnia 05 listopada 2026 r.*

Znak sprawy *KPŁ.415.1.2.TK*

**Zapytanie ofertowe**

**Skarb Państwa – Urząd Morski w Słupsku, z siedzibą przy ul. Niemcewicza 15 a, 76-200 Słupsk**, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę/ robotę budowlaną*:~~

1. Przedmiot zamówienia: **usługa łamania lodu i utrzymania żeglowności toru podejściowego oraz akwenów portowych portu Łeba.**

**2.** Opis przedmiotu zamówienia: **minimalna liczba jednostek wymagana do utrzymania żeglowności toru podejściowego oraz akwenów portowych wynosi min. 1 jednostka, jednostka użyta do utrzymania żeglowności toru podejściowego do portu powinny mieć odpowiednią klasę lodową, tzn. powinny być zdolne do kruszenia zwartej pokrywy lodowej o grubości 25 cm oraz być obsadzone wykwalifikowana załogę oraz spełniać wymagania bezpieczeństwa morskiego, dopuszczalne zanurzenie dla lodołamacza w Porcie Łeba wynosi 2,5 m, zakres zamówienia obejmuje: wartość zamówienia 60.000,00 bez podatku VAT.**

a) termin wykonania zamówienia **od daty zawarcia umowy do 31 marca 2027 roku.**
**b)** warunki płatności (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności, płatności częściowe): **Rozliczenie usługi następować będzie fakturami na koniec każdego miesiąca po potwierdzeniu wykonania usługi przez właściwego terytorialnie Kapitana Portu. Faktura będzie płatna przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek bankowy.**
c) okres gwarancji **nie dotyczy**
d) inne **czas reakcji nie może być dłuższy niż 6 godzin.**
**Pod pojęciem ,,czas reakcji" należy rozumieć czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć wykonanie usługi. Czas reakcji liczony jest od przesłania zlecenia przez Kapitana Portu Zamawiającego**.

3. Warunki udziału w postępowaniu:
   **a) kserokopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**

4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:
   **a) cena - 60%**
   **b) czas reakcji - 40%**
   **Wartość usługi nie może przekroczyć kwoty netto 60.000,00 zł**

5. Forma złożenia oferty:

   Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **16 listopada** 2026 r. do godz. **13:00** w formie:
   - ~~elektronicznej na adres e-mail ……,*~~
   - pisemnej na adres: **w Słupsku, z siedzibą przy ul. Niemcewicza 15 a, 76-200 Słupsk**, /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na lodołamanie. Port Łeba – nie otwierać przed dniem **23 listopada 2026 r.** godz. **13:00**" /*

6. Do oferty należy załączyć:
   **a) kserokopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**

**b) kserokopia Karty Bezpieczeństwa jednostki + Świadectwo Klasy PRS.**

7. Wykonawca, którego oferta zastanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
   a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)
   **a) formularz oferty,**
   **b) projekt umowy**
   **c) klauzulę informacyjną dotyczącą danych osobowych (RODO).**
9. Dodatkowe informacje:
   a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **25 listopada 2026 r.,**
   b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie **7** dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
   c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).
10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
    1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Słupsku z siedzibą przy ul. Niemcewicza 15A, 76-200 Słupsk.
    2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Morskim w Słupsku możliwy jest pod adresem e-mail: iod@umsl.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
    3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr [Numer postępowania/sprawy] prowadzonego zgodnie z Regulaminem wewnętrznym oraz w celu zawarcia i realizacji umowy.
    4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej.
    5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres trwania umowy oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją Kancelaryjną (JRWA).
    6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym/regulaminowym określonym w przepisach Regulaminu udzielania zamówień publicznych; konsekwencją niepodania określonych danych może być brak możliwości udziału w postępowaniu lub odrzucenie oferty.
    7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
    8) Posiada Pani/Pan:
       a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**niepotrzebne skreślić**

Signed by / Podpisano przez:
Anna Marta Sędzińska
Urząd Morski w Słupsku
Date / Data: 2026-11-06 11:45

.....
Podpis Dyrektora / Z-cy Dyrektora